

解約 申 出 書

【個人様用】

・FAXで申出 → 049-255-3363

・WEBで申出 → 検索サイトで「株式会社渡辺住研 解約」と検索して下さい。
「解約受付のお問い合わせ」→「渡辺住研 管理サービス」からお申し出下さい。

上記の方法が取れない場合は、下記住所に書面をおご郵送下さい。

〒354-0021 埼玉県富士見市鶴馬2608-7 スパークスK4階 株式会社渡辺住研 解約センター宛

解約申出日は、WEB又はファックスは弊社「受信日」、郵送は「消印日」とさせていただきます。
解約申出書発送後、弊社又は委託業者から一週間以内にご連絡を差し上げます。
※万が一、連絡がない場合は入居者様コールセンター「049-254-9882」へ必ずご連絡をお願い致します。

<ご注意事項>

●解約申出はご契約者様本人がお手続き下さい。

**※ご本人様確認のため、必ず身分証明証の写しを添付して下さい。
(有効な運転免許証やパスポート・健康保険被保険者証・住民基本台帳カード・在留カード)**

- 契約解除日が定まらない場合は解約のお申出は受付致しかねます。また、お申出後の取消・変更も致しかねますのでご留意下さい。
- 解約するときは予告期間がございます。賃貸借契約書の条文中に記載した予告期間前までにお手続きください。
- 申出日から解約日までの期間が予告期間より短い場合は、明渡が終了しても予告期間分の賃料等が違約金として発生いたします。
- ご契約内容によりましては、別途違約金をご負担頂く場合がございますので、賃貸借契約書をご確認下さい。
- 解約申出のタイミングにより、賃料・更新費用等の請求データ送信後は請求停止ができない場合がございますのでご了承下さい。
- 契約更新がある方は解約手続きをしないと更新料のお支払いが発生致します。
- 修繕費・賃料・敷金等のご精算の為、ご契約者様の連絡先(新住所・電話番号)・銀行口座をお知らせ頂きますのでご了承下さい。
- 敷金の精算には解約日より1ヶ月程の期間を要します。

(※印は必須項目になります)

*フリガナ

*ご契約者様 _____ 印

フリガナ _____

ご入居者様 _____

(ご契約者様と異なるときは記入下さい)

*連絡の取れる電話番号 _____

*物件名 _____

*号 室 _____ 号室

*駐車場 有…敷地内区画No→ _____ ・敷地外(駐車場名 _____ 区画番号→No _____)・無

*鍵の形状
○を付けてください。
→



*解約申出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (ご契約書の解約予告をご確認下さい)

※解約日が更新日を過ぎた場合は更新手続きが必要です。予めご了承ください。

*退居後の新住所 〒 _____
(ご契約者様とご入居者様が異なるときは、ご契約者様の住所をご記入下さい)

*精算金振込口座 _____ (例: ○○銀行・信用金庫) _____ 支店

(敷金のお預けがある場合、ご契約者様のお口座をご記入下さい)
普通 ・ 当座 (選択下さい) _____ 口座番号 _____

(口座名義人をカタカナで記入 例:ワタナベ ジュウケン)

*解約理由 (複数選択可)
就職 ・ 転勤 ・ 退職 ・ 入学 ・ 卒業 ・ 結婚 ・ 離婚 ・ 不動産を購入 ・ 実家に戻る
賃料が高い ・ 駅が遠い ・ 部屋が狭い ・ 間取り ・ 設備 ・ 更新 ・ 転職 ・ 人的モラル
同居解消 ・ 病気 ・ 職場が遠い ・ 家庭事情 ・ 更新を機に ・ 転職 ・ 環境
仕事の都合 ・ 車を処分 ・ その他(_____)

・ご連絡事項がございましたらご記入下さい。

■2018年度立会い不可日程■

誠に恐れ入りますが、下記期間中は退去立ち合いを御受け出来ません。大変ご迷惑をお掛け致しますが、ご理解とご協力の程宜しくお願い致します。

=====

■5月1日~5月5日

■8月11日~8月15日